

## スポーツ施設・公園施設・学校開放（スポーツ利用）のご利用について

体育館やテニスコート、野球場、サッカー場などのスポーツ施設の施設案内や利用申込みをご利用できます。また、本市では、市民スポーツの場を提供し生涯スポーツの振興を図ることを目的として、学校体育館やグラウンドの開放事業を行っていますが、このうち、センター管理方式の学校開放はシステム登録者のみが利用することができます。（文化活動の学校開放については108ページをご覧ください。）

スポーツ施設は個人登録、団体登録のいずれでもご利用できます。  
学校開放（スポーツ利用）は団体登録のみがご利用できます。

### 1 施設の利用申込みのご案内

#### (1) システムでご利用できる機能

- ・スポーツ施設や学校開放（スポーツ利用）の施設案内、利用申込みはインターネットまたは電話（自動音声応答）からご利用できます。

	インターネット	電話 (自動音声応答)
空き状況の案内	○	○
抽選申込み	○	○
抽選申込みの取消し	○	○
抽選結果の確認と利用申込み	○	○
利用申込み	○	○
利用申込みの取消し	○	○
利用申込みの確認	○	○
支払方法の選択（コンビニ決済）	○	×
利用者登録	○	×
登録者情報の変更	○	×
パスワードの変更	○	○
利用者登録の更新	○	×

※各利用者端末の操作方法については5～9ページをご覧ください。  
※利用者登録の更新については4ページをご覧ください。

#### (2) 利用申込みの制限

1 施設につき、抽選申込みや施設の利用申込み回数に制限があります。

パターン番号	抽選申込み回数			施設の利用申込み回数 ※1			連続利用
	平日	土曜・休日	合計	平日	土曜・休日	合計	
A	月5回	月2回	月7回	月5回	月5回	月5回	3日
B	月5回	月2回	月7回	—	—	制限なし	3日
C	月10回	月2回	月12回	月10回	月2回	月12回	3日
D	月10回	月2回	月12回	—	—	制限なし	3日
E	—	—	月4回	—	—	制限なし	10日
F	—	—	月5回	—	—	制限なし	10日
G	月10回	月4回	月10回	—	—	制限なし	3日
H	月5回	月5回	月5回	※2			—
I	月5回	月3回	月5回				—
J	—	—	月12回	—	—	制限なし	—
K	月5回	月5回	月10回	—	—	制限なし	3日

※1 施設の利用申込み回数は、抽選申込みで当選し申込みした回数と、空き施設の申込み回数の合計とする。

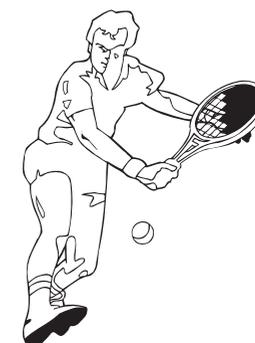
※2 学校開放（スポーツ利用）の利用申込み回数については、「屋外施設（パターンH）全体で月15回まで」と「屋内施設（パターンI）全体で月15回まで」の回数制限があります。この回数制限については、抽選申込みで当選し申込みした回数と、空き施設の申込み回数の合計となります。

○各施設が上記A～Kのどのパターンに該当するかは、利用ガイドブック18ページ以降に記載されている対象施設一覧表をご覧ください。

○上記の範囲内において、同日・同時時間帯に複数施設への抽選申込みをすることが可能です。  
ただし、学校開放（パターンH・I）については、同日・同時時間帯に同一施設への抽選申込み回数は1回までとなります。

○抽選当選後に利用申込みをしなかった場合や、利用のキャンセルをした場合は、上記の利用回数制限の件数に含まれません。

○申込み回数の制限内容は変更になることがあります。あらかじめご了承ください。



### (3) 利用申込みの方法

- ・施設のご利用は、抽選申込み制です（施設により異なります）。抽選後、施設に空きがある場合は先着順に受け付けます。
- ・施設の利用申込みは、次の表にしたがってインターネットまたは電話で行ってください。

手 続 き	サービスコード (電話用)	施 設 の 種 類		
		スポーツ施設※5※7	国際交流館	学校開放
抽選の申込み	1 3	利用日前月の1日～10日	利用日2か月前の1日～10日	利用日前月の20日～22日
抽 選	—	利用日前月の11日（早朝）	利用日2か月前の11日（早朝）	利用日前月の23日（早朝）
抽選結果の確認と 当選したときの 施設の利用申込み	1 5	利用日前月の11日～15日	利用日2か月前の11日～15日	利用日前月の23日～25日
空き施設の 利用申込み	1 2 または 1 8	利用日前月の16日～利用日前日まで※1	利用日2か月前の16日～利用日前日まで	利用日前月の26日～利用日まで
利用申込みの取消	2 2	利用申込み時～利用日の5日前まで※2	利用申込み時～利用日の5日前まで※2	利用申込み時～利用日まで
利用料金の支払い	—	・抽選予約の場合 利用日前月の11日～15日に施設所管窓口にてお支払いください。 ・空き予約の場合 申込後3日以内（ただし、利用日以前）に施設所管窓口にてお支払いください。	事前に利用券を各区体育館、温水プール等でお求めの上、利用当日、管理指導員にお渡しください。	
施設の利用	—	利用当日	利用当日	

- ※1 抽選無しの施設は、利用日前月の1日～利用日前日までになります。  
 ※2 「利用日の5日前」は、利用日を含めず数えます。  
 ※3 抽選や利用審査の有無については、18ページ以降の表を参照してください。  
 ※4 取消の連絡もなく、当日施設を利用しなかった場合または期日までに料金の支払いがなかった場合はペナルティとして、利用申込みを停止することがあります。

施 設 の 種 類	内 容
札幌ドーム ※6	
・屋内アリーナは、利用日2ヶ月前の月の1日～10日 ・屋外サッカー練習場は、利用日前月の1日～10日	・希望施設・設備、利用日、時間、利用目的、利用人数を指定してお申込みください。 ・施設によって抽選のないものもあります。※3
・屋内アリーナは、利用日2ヶ月前の月の11日（早朝） ・屋外サッカー練習場は、利用日前月の11日（早朝）	・コンピューターにより自動抽選いたします。
・屋内アリーナは、利用日2ヶ月前の月の11日～15日 ・屋外サッカー練習場は、利用日前月の11日～15日	・抽選結果を必ずご確認ください。 ・当選していても利用申込みをしないと、当選は無効になります。（当選者は抽選結果の確認後、引き続き利用の申込みができます。） ・施設によっては利用申込み後、施設と事前打合せが必要なところがあります。※4 ・メールアドレスを登録していただくと、当選したときにメールで通知します。
・屋内アリーナは、利用日2ヶ月前の月の16日 ・屋外サッカー練習場は、利用日前月の16日～3日前まで	・施設によっては、申込期限が異なる場合があります。 ・スポーツ施設のうち、現地事務所のない公園施設は、前日が土日祝日の場合はその前（々）日までとなります。 ・現地事務所のある施設では、当日空いている場合はその場で申込みが可能です。 ・施設によっては、利用申込み後、施設と事前打合せが必要なところがあります。※3
・屋内アリーナは、利用申込み時～利用日の2週間前まで ・屋外サッカー練習場は、利用申込み時～利用日5日前まで	・左記の期間を過ぎても取消できますが、使用料は徴収されます。 ※4
・屋内アリーナの利用料金は、2週間前までに札幌ドームが発行する請求書に従ってお支払いください。 ・屋外サッカー練習場の利用料金は、利用当日に練習場でお支払いください。	・現地事務所のある施設では、利用当日に支払いができる場合もあります。 ・スポーツ施設では、一部でコンビニ払いを選択できる場合があります。18ページ以降の対象施設一覧表でご確認ください。
利用当日	・利用者登録カード、使用承認書等を持参の上、施設をご利用ください。

- ※5 スポーツ交流施設「つどむ」の利用申込み方法は、「スポーツ施設」となります。  
 ※6 屋外サッカーステージの利用申込みについては、102ページの「B.屋外サッカーステージ」を参照してください。  
 ※7 「水再生プラザ内運動施設」の利用申込み方法は「スポーツ施設」と同じですが、利用申込みの取消は利用日の前日までです。

#### (4) コンビニでの支払いについて

- ・支払いが可能なコンビニエンスストア（以下「コンビニ」という。）は、ローソン、ファミリーマート、セイコーマートです。
- ・コンビニ払いはインターネットで利用する場合のみご利用できます。電話（自動音声応答）では、コンビニ払いはご利用いただけません。
- ・コンビニ支払いが可能な施設は、18 ページ以降の対象施設一覧でご確認ください。
- ・コンビニ支払いを利用するためには、インターネットから利用申込みするときに、支払方法でコンビニ決済を選択してください。
- ・利用料金の支払期限は、窓口払いの場合と同様です（12～13 ページ「利用料金の支払い」の欄を参照）。なお、施設利用日時を過ぎた場合はコンビニ払いは利用できませんので、施設窓口でお支払いください。
- ・利用料金の還付手続きはコンビニではできません。施設窓口で手続きを行ってください。（還付手続きには、領収書、印鑑、本人確認書類（運転免許証・健康保険証など）が必要です。代理の方が手続きする場合は、委任状（様式は施設窓口にあります）も必要です。）

#### ■利用方法

予約申込完了時の「オンライン収納」ボタンをクリックし、オンライン収納処理を開始します。

※予約明細画面にも「オンライン収納」ボタンがあり、そこからオンライン収納を開始することも可能です（右図）。

#### 【予約申込完了画面】

#### 【予約明細画面】

#### 【オンライン収納画面】



オンライン決済注意事項を確認し、「注意事項を確認しました」にチェックを付けて、「収納」ボタンをクリックします。

「決済サイトへ」ボタンをクリックし、収納代行業者決済サイトでオンライン決済を行います。

以降は「決済サイトへ」ボタンをクリックして表示される画面の内容に従って手続きを行い、選択したコンビニにて利用料をお支払いください。  
※支払方法は各コンビニにより異なります。詳しくは各コンビニの店員までお尋ねください。

↓  
(次のページに続く)

#### (5) 施設利用に際してのご注意

- ・休館などで、利用できる施設に変更が生じることがありますので、利用者端末で確認を行ってください。
- ・利用時間には準備や片付けの時間が含まれますので、時間を厳守してください。
- ・利用中に施設を破損したときは、損害を賠償していただきます。
- ・利用中の第三者に損害を与えたときは、当事者間で問題を解決してください。
- ・利用時間単位は、施設・設備によって異なりますのでご注意ください。
- ・雨天時の屋外施設の利用可否の確認については、各施設窓口でご確認ください。
- ・雨天や施設の都合等によりご利用できなかった場合は、30 日以内に当該施設の受付窓口へ還付申請手続きにお越しください。(領収書、印鑑、本人確認書類(運転免許証・健康保険証など)と、代理の方が手続きをする場合は委任状が必要です。)
- ・申し込んだ利用目的以外での利用はできません(野球場でサッカーをするなど)。
- ・整備や公の大会などで、利用できる時間帯が制限される場合があります。(抽選申込みや利用申込みができない場合があります。)
- ・私的営業目的での利用はできません。
- ・許可なく物品販売や看板掲示等の行為はできません。
- ・大会等で、テント等を設置する場合は、各施設に事前に連絡してください。
- ・その他、各施設の遵守事項に従い、ご利用ください。

#### (6) 学校開放施設利用に際してのご注意

- ・学校開放事業は、学校教育に支障のない範囲で、市内小中学校の体育施設を市民開放するものです。よって、いかなる場合でも学校行事が優先され、利用申請後であっても利用できなくなる場合がございます。予めご了承のうえお申し込みください。  
※利用できなくなった場合の権利の保障はございませんのでご了承ください。
- ・学校によっては駐車スペースが少ないか、全く駐車できない場合もございますのでご注意ください。
- ・私的営業目的及びその他学校開放施設の開放に関する不許可事項に該当する場合は利用できません。
- ・利用の際は代表者、副責任者は必ず来館し、登録証を管理指導員へ提出して、指示に従って利用してください。
- ・故意または過失により施設、用具を破損した場合は、その損害を利用者の責任で賠償していただきます。
- ・終了時刻 15 分前には活動をやめ、管理指導員の指示に従って用具の片付け、清掃等を行っていただきますようご協力願います。
- ・決められた場所以外は立ち入らないでください。また、ステージは利用できません。
- ・小さなお子様を連れて来られる場合、事故等のないように保護者が責任を持って監督してください。
- ・冬期間の駐車スペースの除雪は必要に応じて利用者ご自身で行ってください。
- ・バスケットボードのリングにぶら下がる行為や、ダンクシュートは禁止します。
- ・野球用具(バット・ボール)及びサッカーボール等を体育館に持ち込むことはできません。
- ・学校用具(マット・タタミ・とび箱・サッカーゴール等)の使用はできません。
- ・室内サッカー指定校以外でのサッカーに関する行為(ドリブル、リフティング等を含む)は一切できません。また、室内サッカー指定校であっても、使用ボールはサロンフットボール及びフットサルボールに限ります。
- ・空き缶、ペットボトル等のゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・施設を利用しなくなった場合は必ず取消の手続きを行ってください。取消の手続きを行わずに無断キャンセルとなった場合は、利用申込みを停止することがあります。