

## 札幌市公共施設予約情報システムのご案内

### 1. 札幌市公共施設予約情報システムの概要

「札幌市公共施設予約情報システム」はスポーツ施設や学校開放などの案内情報を市民の皆様へお届けするシステムです。

利用者登録をしていただくことにより、施設窓口に行かなくても、インターネットや電話により、施設の抽選申込みや利用申込みをすることができます。

利用者登録されていない方でも、各施設窓口でお申込みいただくことができます（学校開放事業、水再生プラザ内の運動施設を除く）。

#### （１）システムのサービス時間

毎日 9 時～23 時まで（年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く。）

- ・システムの閲覧はいつでも可能です（年末年始及び定期メンテナンス時を除く）。
- ・各施設の抽選申込みや利用申込みの期限等につきましては、各施設の「利用申込みの方法」のページをご確認ください。

#### （２）利用者端末の種類（システムで利用できる機器）

- ① インターネット（パソコン・スマートフォン）  
<https://yoyaku.harp.lg.jp/sapporo/>
- ② 電話機（自動音声応答）  
システム用電話番号：011-374-8310  
（一般電話（プッシュ回線・トーン信号が出るダイヤル回線）、携帯電話）

#### （３）システムについてのお問い合わせ先

受付時間 平日 8：45 ～ 17：15  
（年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く。）

- ①スポーツ施設・学校開放（スポーツ）の利用について  
→ スポーツ部施設課：011-211-3045
- ②公園の有料運動施設の利用について  
→ みどりの管理課：011-211-2536
- ③学校開放（文化活動）の利用について  
→ 文化振興課：011-211-2261
- ④水再生プラザ内の運動施設の利用について
  - ・伏古川、茨戸水再生プラザの施設  
→ 創成川水処理センター：011-736-6390
  - ・新川、手稲水再生プラザの施設  
→ 新川水処理センター：011-611-5314
- ⑤札幌国際交流館の利用について  
→ 国際部交流課：011-211-2032

※施設利用についてのお問い合わせは、各施設窓口にお尋ねください。

## 2. 利用者登録のご案内

### (1) 利用者登録の方法

#### ① 利用者登録ができる方

- ・個人登録…学校開放（スポーツ利用）を利用しない方を対象とします。高校生以上の方が登録できます。学校開放（文化活動利用）における個人登録は、一人で利用する場合に限ります。
- ・団体登録…成人の方を含む複数のメンバーで構成される団体の代表者（成人）の方が登録できます。ただし、学校開放（スポーツ利用）を利用できる団体は、札幌市内に在住・在勤・在学する成人の方を含む 10 名以上のメンバーで構成される団体とします。

#### ② 登録申請の方法

- ・インターネットからの申請  
<https://yoyaku.harp.lg.jp/sapporo/>
- ・利用者登録申請書をカード発行センターへ送付  
利用者登録申請書は区体育館や温水プール、公園管理事務所、区役所の広聴係などで配布しておりますので、各窓口でお尋ねください。

#### ③ 注意事項

- ・利用者登録の有効期限は登録から 1 年間です。有効期限の 1 カ月前から更新することができます。（4 ページに記載の「利用者登録の更新について」をご覧ください。）
- ・個人登録は個人単位でお申込みできますが、重複しての登録はできません。
- ・団体登録は団体単位でお申込みできますが、二重登録はできません。代表者と副責任者がすべて同じ団体は二重登録となります。
- ・電話機を使ってシステムをご利用になる方は、パスワードは数字のみをご使用ください。パスワードに英字が入っていると電話機でのご利用ができません。パスワードは各利用者端末（インターネット、電話）から変更することができます。（3 ページに記載の「パスワードを変更したい場合」をご覧ください。）

#### ④ お知らせメール

利用者登録（利用者登録の更新及び登録内容変更を含む）の際に記入したメールアドレスに、以下のお知らせメールが配信されます。

- ・抽選の申込みや空き施設の予約申込みを完了したとき。
- ・利用者登録の有効期限 1 カ月前となり、更新ができるようになったとき。
- ・登録者番号を忘れてしまった場合にインターネットから問い合わせをしたときは、メールで登録者番号をお知らせします。
- ・パスワードを忘れてしまった場合にインターネットからパスワードの再発行申請をしたときは、メールで仮パスワードをお知らせします。
- ・その他、施設からのお知らせがメールで届く場合があります。

※メールの受信拒否設定内容をご確認ください。

メールの受信拒否設定をされている方は、「@harp.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

### (2) 利用者登録カード

インターネットで申請された方は 1 週間程度で、郵送で申請された方は 2 週間程度で、利用者登録カードをお送りします。このカードは登録された本人のみがご利用いただけます。施設を利用する際に窓口に提示してください。

#### 登録カードを紛失した場合

- ・カードの再発行が必要な方は、利用者登録申請書に登録内容をすべて記入し、申請種別の「再発行」に印を付けたうえで、申請書をカード発行センターに送付してください。
- ・登録者番号をお知りになりたいときは、1 ページに記載のお問い合わせ先にお尋ねください。また、メールアドレスを登録している方はインターネットから登録者番号の確認ができます。

### (3) 利用者登録内容の変更等について

#### 登録内容（住所、代表者等）に変更があった場合

- ・すみやかに、インターネットから登録者情報の変更申請をしていただくか、利用者登録申請書に登録者番号と変更内容を記入し、申請種別の「変更」に印を付けたうえで、申請書をカード発行センターに送付してください。  
なお、登録内容を変更しても有効期限は更新されませんのでご注意ください。

#### パスワードを変更したい場合

- ・各利用者端末からパスワードを変更することができます。インターネットでは「登録者情報変更」から、電話（自動音声応答）ではサービスコード 50「パスワードの変更」からパスワードを変更することができます。ただし、利用者登録申請書の郵送によるパスワードの変更はできません。

#### パスワードを忘れた場合

- ・本人（代表者）であることを確認できるもの（運転免許証など）と利用者登録カードを必ず持参のうえ、以下のお問い合わせ先にてお尋ねください。

スポーツ部施設課	中央区北 2 条西 1 丁目 1 番地 7 ORE 札幌ビル 9 階
みどりの管理課	中央区南 1 条東 1 丁目大通バスセンタービル 1 号館 6 階
文化振興課	中央区北 1 条西 2 丁目札幌時計台ビル 10 階
創成川水処理センター	北区麻生町 8 丁目 1 番 15 号
新川水処理センター	西区八軒 9 条西 7 丁目 1 番 65 号
国際部交流課	中央区北 1 条西 2 丁目札幌市役所 10 階

- ・メールアドレスを登録している方は、インターネットからパスワードの再発行申請ができます。

#### 登録した情報を抹消したい場合

- ・インターネットから登録者情報の削除申請をしていただくか、利用者登録申請書に登録内容をすべて記入し、申請種別の「削除」に印を付けたうえで、申請書をカード発行センターに送付してください。

#### (4) 利用者登録の更新について

- ・利用者登録の有効期限は登録から1年間です。有効期限を過ぎるとシステムをご利用いただけなくなります。1年間を越えてご利用になる場合は、有効期限の1カ月前から更新することができますので、インターネットから登録の更新申請をしていただくか、利用者登録申請書に登録内容をすべて記入し、申請種別の「更新」に印を付けたうえで、カード発行センターに送付してください。  
なお、更新後もお手持ちのカードはそのまま継続してご使用いただけます（新しいカードや利用ガイドブックは送付されません）。
- ・更新申請の時点で住所や代表者等の登録内容に変更がある場合は、変更内容を記載して申請してください。更新時に登録内容の変更を併せて行うことができます。  
なお、利用者登録申請書をカード発行センターに送付して更新手続きを行う場合で、更新時に登録内容の変更を併せて行う場合は、申請種別の「更新」に印を付けたうえで、カード発行センターに送付してください。  
申請種別の「変更」に印を付け申請していただいた場合、有効期限が更新されませんので、お間違えのないようご注意ください。
- ・有効期限の更新をせず3年が経ちますと利用者登録は削除され、システムを利用される場合は新たに利用者登録が必要となります。
- ・インターネットでの利用者登録の更新方法は以下のとおりです。
  - ①システムにログインする
  - ②TOP ページの「有効期限を更新」をクリックし、パスワード確認のページへ進む。  
（「有効期限の更新」は、有効期限の1カ月前から表示されます。）
  - ③パスワードを入力し、「次へ」をクリックする。
  - ④登録されている内容に変更がないか確認し、変更がある場合は新しい情報を入力する。入力内容を確認し「確認」をクリックする。
  - ⑤更新する内容を確認し、間違いなければ「確定」をクリックする。
  - ⑥完了画面で有効期限が更新されていることを確認し完了。

#### 利用者登録申請書の送付先

〒060-0001 札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル3階  
株式会社 HARP 内 札幌市公共施設予約カード発行センター

#### (5) 非登録者の利用申込み方法

- ・施設の空き情報は利用者端末で確認することができますが、抽選や利用申込みはできません。申込み受付は各施設へお問い合わせください。
- ・学校開放及び水再生プラザ内の運動施設はシステム登録者でなければ利用できません。

### 3. 利用者端末の操作方法のご案内

#### (1) インターネット（パソコン・スマートフォン）による操作方法

具体的な操作方法に関しては、札幌市公共施設予約情報システム内の「ヘルプ」ページをご覧ください。

#### (2) 電話（自動音声応答）による操作方法

##### ■サービス内容

サービスコード	サービスの内容
11	空き状況の案内
12	空き状況の案内と利用申込み
13	抽選の申込み
15	抽選結果の確認と利用申込み
16	抽選申込みの取消
17	空き状況の案内（時間指定）
18	空き状況の案内と利用申込み（時間指定）
21	利用申込みの確認
22	利用申込みの取消
23	利用受付番号の確認
24	抽選受付番号の確認
50	パスワードの変更
99	サービスコードの案内

##### ■操作方法

- ①利用する施設コード、設備コード、利用目的コードなどを18ページ以降（※学校開放（文化活動）については、P111）に記載されている対象施設一覧表でご確認ください。
- ②メモをご用意ください
- ③電話をかけます 電話番号 011-374-8310
- ④自動音声案内にしたがってボタンを押します。（またはダイヤルを回します。）
- ⑤利用受付番号もしくは抽選受付番号をメモします。
- ⑥電話を切ります。



## 電話番号

011-374-8310

こちらは、札幌市公共施設予約情報システムです。  
サービスコードを2桁でどうぞ。

サービスコード		自 動 音
空き状況案内 コートは 指定できません	11	<p>確認 ⇒ <input type="text"/> ⇒ 施設・設備コード (7ケタ) ⇒ 利用希望月日 (4ケタ) ⇒</p> <p>↓ よろしければ1 まちがいなら2</p> <p>↓ 施設コード (4ケタ)・設備コード (3ケタ) を合わせたコードです</p> <p>↓ 利用希望日は 月 (2ケタ) + 日 (2ケタ) 12月1日は1201となります</p>
抽選後の空き状 況の案内と利用 申込み	12	<p>確認 ⇒ <input type="text"/> ⇒ 施設・設備コード (7ケタ) ⇒ 利用希望月日 (4ケタ) ⇒ (利用目的) (3ケタ) ⇒</p> <p>⇒ (利用人数) (3ケタ) ⇒ 確認 <input type="text"/> ⇒ あなたの登録者番号 (8ケタ) ⇒</p> <p>↓ 利用人数を3ケタで 入力してください 20人で利用するときは 020です</p> <p>↓ 利用者登録カードに記載された 8ケタの数字です</p>
抽選申込み	13	<p>確認 ⇒ <input type="text"/> ⇒ 施設・設備コード (7ケタ) ⇒ 利用希望月日 (4ケタ) ⇒ (利用目的) (3ケタ) ⇒</p> <p>⇒ 抽選申込 ⇒ 確認 <input type="text"/> ⇒ あなたの登録者番号 (8ケタ) ⇒</p>
抽選結果の確認 と利用申込み	15	<p>確認 ⇒ <input type="text"/> ⇒ 抽選受付番号 (14ケタ #) ⇒ 当選 ⇒ 利用人数 (3ケタ) ⇒</p> <p>↓ 抽選受付番号の後に“#”を入力してください</p>
抽選申込みの 取消	16	<p>確認 ⇒ <input type="text"/> ⇒ 抽選受付番号 (14ケタ #) ⇒ 取消 ⇒</p> <p>↓ 抽選受付番号の後に“#”を入力してください</p>

( ) 書きの内容は対象施設により入力が必要であったり、必要でなかったりします。

※1 指定した時間帯以降にも空きコマがある場合に、続けて使用するかアナウンスされますので、使用するかないかを指定します。

- ・電話は一般電話（プッシュ回線・トーン信号が出るダイヤル回線）・携帯電話のいずれでも使用できます。
- ・I P 電話については一般の電話回線とは仕組みが異なることから、使用できないことがあります。
- ・電話（自動音声応答）による利用の場合は、コンビニ払いは選択できません。

声 案 内
<p>利用目的 (3ケタ) ⇒ 空き情報</p>
<p>(時間数) (2ケタ) ⇒ 空き情報 ⇒ 確認 <input type="text"/> ⇒ 開始時間 (4ケタ) ⇒ (連続) ※1 <input type="text"/> ⇒ (コート番号) (3ケタ) ⇒</p> <p>↓ 時間は時 (2ケタ) + 分 (2ケタ) です 午後3時は1500です</p> <p>↓ コートが複数面の場合、 指定してください</p>
<p>パスワード (6～16ケタ #) ⇒ 予約 ⇒ 利用者受付番号 (14ケタ)</p> <p>↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に “#”を入力してください</p> <p>↓ 受付番号14ケタをメモしてください 利用時、施設の受付窓口に出してください</p>
<p>(時間数) (2ケタ) ⇒ 空き情報 ⇒ 確認 <input type="text"/> ⇒ 開始時間 (4ケタ) ⇒ (連続) ※1 <input type="text"/> ⇒ (コート番号) (3ケタ) ⇒</p> <p>パスワード (6～16ケタ #) ⇒ 受付 ⇒ 抽選受付番号 (14ケタ)</p> <p>↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に “#”を入力してください</p>
<p>あなたの登録者番号 (8ケタ) ⇒ パスワード (6～16ケタ #) ⇒ 受付</p> <p>↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に“#”を入力してください</p>
<p>あなたの登録者番号 (8ケタ) ⇒ パスワード (6～16ケタ #) ⇒ 受付</p> <p>↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に“#”を入力してください</p>



サービスコード		自 動 音		
空き状況案内 (時間指定)	17	確認 ⇒ <input type="checkbox"/> ⇒	施設・設備コード <input type="text" value="7ケタ"/>	検索開始月日 <input type="text" value="4ケタ"/> ⇒
抽選後の空き状況の案内と利用申込み (時間指定)	18	確認 ⇒ <input type="checkbox"/> ⇒	施設・設備コード <input type="text" value="7ケタ"/>	検索開始月日 <input type="text" value="4ケタ"/> ⇒ 開始時間 <input type="text" value="3ケタ"/> ⇒  (コート番号) ⇒ <input type="text" value="3ケタ"/> ⇒ 利用人数 <input type="text" value="3ケタ"/> ⇒ 確認 <input type="checkbox"/> ⇒ あなたの登録者番号 <input type="text" value="8ケタ"/>
利用申込みの確認	21	確認 ⇒ <input type="checkbox"/> ⇒	利用受付番号 <input type="text" value="14ケタ #"/>	⇒ 内容確認 ↓ 利用受付番号の後に“#”を入力してください
利用申込みの取消	22	確認 ⇒ <input type="checkbox"/> ⇒	利用受付番号 <input type="text" value="14ケタ #"/>	⇒ 確認 <input type="checkbox"/> ⇒ ↓ 利用受付番号の後に“#”を入力してください
利用受付番号の確認	23	確認 ⇒ <input type="checkbox"/> ⇒	あなたの登録者番号 <input type="text" value="8ケタ"/>	⇒
抽選受付番号の確認	24	確認 ⇒ <input type="checkbox"/> ⇒	あなたの登録者番号 <input type="text" value="8ケタ"/>	⇒
パスワードの変更	50	確認 ⇒ <input type="checkbox"/> ⇒	あなたの登録者番号 <input type="text" value="8ケタ"/>	⇒  確認 ⇒ <input type="checkbox"/> ⇒ 新しいパスワード <input type="text" value="6～16ケタ #"/> ⇒ 確認 <input type="checkbox"/> ⇒ ↓ 確認のため、もう一度入力し、最後に“#”を入力してください
サービスコードの案内	99	⇒ 施設の空き状況の案内は「11」 施設の空き状況の案内と利用申込みは「12」 施設の抽選申込みは「13」 施設の抽選結果の確認と利用申込みは「15」 施設の抽選申込みの取消は「16」 時間指定による施設の空き状況の案内は「17」		

( ) 書きの内容は対象施設により入力が必要であったり、必要でなかったりします。  
※1 指定した時間帯以降にも空きコマがある場合に、続けて使用するかアナウンスされますので、使用するかないかを指定します。

声 案 内	
開始時間 <input type="text" value="4ケタ"/>	(利用目的) <input type="text" value="3ケタ"/> ⇒ 空き情報
(利用目的) <input type="text" value="3ケタ"/>	(時間数) <input type="text" value="2ケタ"/> ⇒ 空き情報 ⇒ 確認 <input type="checkbox"/> ⇒ 利用希望月日 <input type="text" value="4ケタ"/> ⇒ (連続) ※1 <input type="checkbox"/>
パスワード <input type="text" value="6～16ケタ #"/>	⇒ 受付 ⇒ 利用者受付番号 <input type="text" value="14ケタ"/> ↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に“#”を入力してください
あなたの登録者番号 <input type="text" value="8ケタ"/>	⇒ パスワード <input type="text" value="6～16ケタ #"/> ⇒ 取消 ↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に“#”を入力してください
パスワード <input type="text" value="6～16ケタ #"/>	⇒ 利用受付番号 <input type="text" value="14ケタ"/> ↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に“#”を入力してください 14ケタでお知らせいたします
パスワード <input type="text" value="6～16ケタ #"/>	⇒ 抽選受付番号 <input type="text" value="14ケタ"/> ↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に“#”を入力してください 14ケタでお知らせいたします
パスワード <input type="text" value="6～16ケタ #"/>	⇒ 新しいパスワード <input type="text" value="6～16ケタ #"/> ⇒ ↓ 利用者登録で申請した6～16ケタの数字の後に“#”を入力してください 6～16ケタの数字の後に“#”を入力してください
パスワード変更	
時間指定による施設の空き状況の案内と利用申込みは「18」 施設の利用申込みの確認は「21」 施設の利用申込みの取消は「22」 施設の利用受付番号の確認は「23」 施設の抽選受付番号の確認は「24」 パスワードの変更は「50」	

選択  
⇒